











Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 e-mail: fiic818002@istruzione.it — PEC: fiic818002@pec.istruzione.it www.barbescuola.edu.it FIIC818002 - C.F. 90016190481



Prot. n. 1474/VI.2

Barberino di Mugello, 04/02/2025

Oggetto: AVVISO per il conferimento di incarichi individuali per la gestione del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la

riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024,

n. 19)

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322 P-51897** 

TITOLO: UN' OPPORTUNITÀ IN PIÙ

CODICE CUP: J41I24000380001

## Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di personale per la gestione del progetto.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

m partie	olare, verranno belezionate le begaenti in	1	I	1
Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità	N° ore
			da	previste
			reclutare	cadauno
1	Attività operative strumentali alla	Supportare il gruppo della	1	19
	gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica	dispersione per l'apprendimento e gli esperti e i tutor nella gestione delle iscrizioni e nell'aggiornamento relativo della piattaforma Futura.		
2	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Garantire apertura dei plessi	Garantire l'apertura dei plessi in orario extrascolastico per lo svolgimento dei percorsi	2	20

#### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a: Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)

#### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;













Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 e-mail: fiic818002@istruzione.it — PEC: fiic818002@pec.istruzione.it www.barbescuola.edu.it FIIC818002 - C.F. 90016190481



- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

## Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - Segreteria Didattica

- a. Titolo di studio di Scuola Secondaria Superiore;
- b. Esperienza pregressa negli uffici amministrative delle Istituzioni Scolastiche di almeno 3 anni.

## Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi –Garantire apertura dei plessi Nessun ulteriore requisito di accesso

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

• Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo	Punti 4
grado	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli	Punti 1
Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del	
D.S.G.A.) – Max 24 mesi	
Seconda posizione economica Punti 3	Punti 3
Beneficiario Art. 7 Punti 2	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo	Punti 2
piattaforma GPU- Conoscenza ed uso della	













Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 e-mail: fiic818002@istruzione.it — PEC: fiic818002@pec.istruzione.it www.barbescuola.edu.it FIIC818002 - C.F. 90016190481



piattaforma Monitor 440, della piattaforma Futura – attività documentate.  Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8 esperienze)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

• Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Garantire apertura dei plessi si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Assolvimento scuola dell'Obbligo	Punti 2
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo	Punti 6
grado	
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR- PNRR	Punti 1
(Max 7 esperienze)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 3

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/09/2025.
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore/assistente amministrativo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo Stato	
ATA – Ass. Amm.vo	21,17 €	
ATA – Coll.Scolastico	18,25 €	

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.













Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 e-mail: fiic818002@istruzione.it — PEC: fiic818002@pec.istruzione.it www.barbescuola.edu.it FIIC818002 - C.F. 90016190481



## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/02/2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto in una delle seguenti modalità:
- a. all'indirizzo fiic818002@pec.istruzione.it
- b. recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore
- oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. Allegato sub. "B" Griglia di valutazione
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

- 1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
- 2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
- 4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola <u>www.barbescuola.edu.it</u>.
- 6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.













Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 e-mail: fiic818002@istruzione.it — PEC: fiic818002@pec.istruzione.it www.barbescuola.edu.it FIIC818002 - C.F. 90016190481



### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rita Trocino.

### Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo Barberino di Mugello, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore prof.ssa Rita Trocino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

#### Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica Rita Trocino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione